



Les tableaux

- les barres d'outils spéciales tableaux
- création de tableaux (méthodologie)
- suppression cellules, lignes, colonnes
- fusion et fractionnement de cellules
- largeur de colonnes, hauteur de lignes

Les styles

- utilité
- création
- modification
- styles et modèles
- gestion de la table des matières

Les modèles

- utilité des modèles
- création
- utilisation
- modification

Les images

- insertion
- positionnement
- dimensionnement

Les sections

- utilité
- multicolonnage
- orientations différentes dans un même document

Liaison Word / Excel

- copier / coller
- copier / coller spécial