



## Formation Microsoft Excel Optimisation 1 jour

<b>Objectifs de la formation</b>	Vous avez appris Word tout seul(e), vous désirez renforcer vos connaissances de bases d'Excel.
<b>Méthode pédagogique</b>	Alternance de cours et de mises en pratique par le biais d'exercices.
<b>Pré-requis</b>	Stage s'adressant à toute personne autodidacte sur Microsoft Excel
<b>Public</b>	Toute personne désirant renforcer ces bases de Microsoft Excel
<b>Validation des compétences</b>	Exercices pratiques, avec corrections, réalisés tout au long du stage.
<b>Durée</b>	1 jour – 7 heures : Formation éligible au titre du DIF
<b>Lieu, matériel et support</b>	Formation généralement réalisée à Fontaine (38) dans une salle équipée de 6 PC et d'un vidéoprojecteur. Support de Cours <i>Maison</i> fourni.

## Programme détaillé de la formation

### Présentation des données

- diverses techniques de sélection
- largeur des colonnes, hauteur de lignes.
- utilisation de la commande format cellules, format sur les nombres
- bordures dessinées
- insertion et suppression
- classeur et feuille de calculs

### Calculs simples

- opérations arithmétiques
- somme, moyenne
- recopie de formule (adressage relatif et adressage absolu)

### Impression

- commandes de Mise en page
- impression sur une seule page