



Formation Microsoft Windows initiation 1 jour

Objectifs de la formation	Adapter votre environnement de travail à vos besoins, installer un logiciel, copier et retrouver ses données.
Méthode pédagogique	Alternance de cours et de mises en pratique par le biais d'exercices.
Pré-requis	Stage s'adressant à toute personne débutante ou autodidacte sur Microsoft Windows
Public	Toute personne désirant acquérir les bases de Microsoft Windows
Validation des compétences	Exercices pratiques, avec corrections, réalisés tout au long du stage.
Durée	1 jour – 7 heures : Formation éligible au titre du DIF
Lieu, matériel et support	Formation généralement réalisée à Fontaine (38) dans une salle équipée de 6 PC et d'un vidéoprojecteur.

Programme détaillé de la formation

BARRE DES TACHES.

- Personnaliser, basculer d'une application à l'autre

GESTION DE FICHIERS

- Organisation du poste de travail : disque dur, réseau, lecteurs, graveurs, mémoires USB
- Créer un dossier.
- Déplacer un fichier ou un dossier
- Copier un fichier ou un dossier
- Renommer un fichier ou un dossier
- Copier de fichiers/dossiers sur support amovible et vice versa

ORGANISER LE BUREAU

- Ajouter un raccourci sur le bureau
- Modification de l'image du bureau
- Mettre place un économiseur d'écran

LES PETITS ACCESSOIRES

- La corbeille :
- Le presse-papiers

LES PARAMETRAGES

- Panneau de configuration
- Gestionnaire d'impression, ajouter une imprimante