



Formation Microsoft Powerpoint 1 jour

Objectifs de la formation	Apprendre à créer une présentation sur Powerpoint en utilisant tous types de diapositives et d'objets (tableaux, vidéos, sons, graphiques). Savoir gérer les masques de diapositive et utiliser des modèles afin d'uniformiser le diaporama.
Méthode pédagogique	Alternance de cours et de mises en pratique par le biais d'exercices.
Pré-requis	Stage s'adressant à des débutants en Powerpoint.
Public	Toute personne désirant apprendre Powerpoint.
Validation des compétences	Exercices pratiques, avec corrections, réalisés tout au long du stage.
Durée	1 jour – 7 heures : Formation éligible au titre du DIF
Lieu, matériel et support	Formation généralement réalisée à Fontaine (38) dans une salle équipée de 6 PC et d'un vidéoprojecteur. <i>Support de Cours Maison</i> fourni.

Programme détaillé de la formation

Création d'une présentation

- choix des diapositives (diapositive de titre, listes à puces,...)
- utilisation, création, modification des modèles de présentations proposés

Les différents types de diapositives et d'objets

- insertion de vidéos
- insertion de dessins et images, insertion d'objets WordArt

Les différents modes de travail

- créer des diapositives en mode diapositive
- utilisation du mode trieuse (copie, déplacement, suppression, sélection)

Uniformisation des présentations –masque de diapositives

- réglage de la position du pied de page
- modification et réglages des divers masques (masque de diapo, de titre,...)

Mise en page et Impression d'une présentation

- choix du type d'impression : diapositives, page de commentaires, documents
- insertion du numéro de diapo, de la date, d'un pied de page

Les effets d'animations

- établir les transitions entre diapositives
- régler les animations des différents objets insérés dans les diapositives