



Organisme de Formation
www.lallias.com

FORMATION MICROSOFT EXCEL CALCULS AVANCES. FORMATION BUREAUTIQUE

Formation Continue – Centre de formation informatique



Version 2.0

Lallias Formation Conseil - Grenoble Alpes Formation
Organisme de formation depuis Janvier 2000

Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 38 0304138. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.
Siret : 42887649400058. Lallias Formation – 1b rue du mas – 38120 Le Fontanil Cornillon

Objectif : formation Microsoft Excel Calculs avancés

- Apprendre à utiliser les fonctions si(), somme.si(), nbsi(), recherchev(),
- Faire des calculs sur les dates, utiliser et créer des formats sur les nombres personnalisés.
- Utiliser les formats conditionnels.
- Apprendre à limiter les saisies en utilisant les techniques de validation des données.

Public et Connaissances Préalables : formation Microsoft Excel Calculs avancés

- Toute personne désirant apprendre à utiliser les listes Excel (trier, filtrer, dénombrer...).
- Stage s'adressant à toute personne connaissant bien les bases du tableur Excel
- Entretien téléphonique ou échanges par mail obligatoire au préalable. pour cerner vos attentes et caller la progression

Méthode : formation Microsoft Excel Calculs avancés

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine.

Durée Matériel et Supports de formation :

- Formation inter-entreprises et Intra-entreprises
- Durée : 2 jours – 14 heures
- Support de cours développé par le formateur.
- Un ordinateur par personne, vidéo projecteur, salle accessible aux PMR, imprimante laser, accès internet.
- Prise en charge CPF possible ou via votre plan de formation*

Validation des Compétences : formation Microsoft Excel Calculs avancés

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long du stage. Attestation de présence en fin de stage
- Si passage PCIE, validation dans notre centre d'examen

Contenu : formation Microsoft Excel Calculs avancés

Rappels sur les feuilles de calculs

- gérer, dupliquer créer des feuilles de calculs
- créer des formules reliant plusieurs feuilles de calculs

Gestion des saisies

- commande de validation des données
- création d'une liste de validation
- utilisation des formats conditionnels

Fonctions logiques et de calculs avec critères

- écriture des fonctions si(), ou(), et()
- écriture des fonctions sommesi(), nbsi(), recherchev()

Calculs sur les dates et heures

- créer et utiliser un format sur les heures permettant de dépasser 24 heures
- calcul d'âge précis

Commentaires : Formation Microsoft Excel Calculs avancés. Formation continue

*Cette formation peut être prise en charge par votre OPCO.

Elle peut aussi être effectuée dans le cadre du CPF via le portail "moncompteformation.gouv.fr" ou par un examen certifiant ICDL-PCIE.