



# FORMATION MICROSOFT EXCEL OPTIMISATION. FORMATION BUREAUTIQUE

Formation Continue – Centre de formation informatique

Lallias Formation Conseil - Grenoble Alpes Formation  
Organisme de formation depuis Janvier 2000

Organisme de formation enregistré sous le numéro 82 38 0304138.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.  
Lallias Formation Conseil – 42 avenue de la Plaine Fleurie – 38240 Meylan



## Objectif : Formation Microsoft Excel Optimisation

- Vous avez appris Excel tout(e) seul(e), vous désirez renforcer vos connaissances de bases d'Excel.



## Public et Connaissances Préalables : Formation Microsoft Excel Optimisation

- Cette formation n'est pas un perfectionnement mais une mise à niveau des bases d'Excel.
- Par contre il faut maîtriser à minima l'environnement Windows.
- Ce stage s'adresse à toute personne ayant des problèmes sur les bases de Microsoft Excel
- Stage s'adressant à toute personne autodidacte sur Microsoft Excel



## Méthode : Formation Microsoft Excel Optimisation

- Effectif limité à 4 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine.



## Durée Matériel et Supports de formation :

- Formation inter-entreprises / Intra-entreprise
- Durée : 1 jour – 7 heures
- Support de cours développé par le formateur.
- Salle équipée de 6 PC et d'un vidéoprojecteur.



## Validation des Compétences : Formation Microsoft Excel Optimisation

- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long du stage...



## Contenu : formation Microsoft Excel Optimisation

### Présentation des données

- diverses techniques de sélection
- largeur des colonnes, hauteur de lignes.
- utilisation de la commande format cellules, format sur les nombres
- bordures dessinées
- insertion et suppression
- classeur et feuille de calculs

### Calculs simples

- opérations arithmétiques
- somme, moyenne
- recopie de formule (adressage relatif et adressage absolu)

### Impression

- commandes de Mise en page
- impression sur une seule page

### Les graphiques statistiques

- création de graphiques simples (histogramme, secteurs,...)

### Notions de classeur et feuilles de calculs

- nommer, copier, supprimer une feuille de calculs
- créer une formule liant plusieurs feuilles de calculs

### Initiation au travail sur les listes (bases de données)

- trier une liste
- filtrer une liste (filtre automatique)

**Commentaires : Formation Microsoft Excel Optimisation. Formation continue**